

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Алдаркинская основная общеобразовательная школа»
Бузулукского района Оренбургской области**

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Принято
Общим собранием
сотрудников МОБУ
«Алдаркинская ООШ»

Утверждено
приказом МОБУ
«Алдаркинская ООШ»
от 09.04.2024г. №59

Протокол от 08.04.2024№1

Директор _____

Согласовано
Профсоюзный комитет
МОБУ «Алдаркинская ООШ»
Председатель профкома

_____/_____/

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников МОБУ «Алдаркинская ООШ»**

1. Общие положения

1.1.Положение об общем собрании работников МОБУ «Алдаркинская ООШ (далее- Положение, Общее собрание, образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом образовательной организации и определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенции Общего собрания, порядок принятия им решений.

1.2.Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации и функционирует в целях реализации законного права работников на участие и осуществления на деле принципа коллегиальности управления образовательной организации.

1.3.Общее собрание представляет и защищает интересы всех работников образовательной организации и действует согласно настоящему Положению.

1.4.Общее собрание работников действует бессрочно.

1.5.Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых Уставом образовательной организации и настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации.

Общее собрание вправе выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа руководителем образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

2.Состав, порядок работы

2.1. В состав Общего собрания работников образовательной организации входят все работники с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора с руководителем образовательной организации.

2.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть учредитель, руководитель образовательной организации, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников образовательной организации.

2.3. Общее собрание общим голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах в течение одного года.

2.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3. Компетенции Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

-обсуждение локальных актов, регламентирующих трудовые отношения с работниками образовательной организации, и иных нормативных документов;

-принятие коллективного договора, внесение предложения руководителю образовательной организации о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками;

-участие в разработке и принятие Устава образовательной организации, а также изменений и дополнений к нему;

-заслушивание ежегодного отчета по выполнению соглашения по охране труда;

-принятие правил внутреннего трудового распорядка;

-обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, принятие рекомендаций по ее укреплению;

-поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности образовательной организации (в том числе совершенствование материально- технической базы);

-заслушивание администрации образовательной организации о состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;

-принятие решения о социальной поддержке работников образовательной организации;

-выдвижение представителей от работников Образовательной организации в Управляющий совет;

-рассмотрение иных вопросов деятельности образовательной организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем образовательной организации.

4. Решения Общего собрания

4.1. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа работников образовательной организации, для которых, образовательная организация является основным местом работы.

4.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

4.3. Решение Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами

посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до начала голосования всем членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

4.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих на заседании.

4.5. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Общего собрания обязательной силы на его основе издаются приказы руководителя образовательной организации.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

– соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации.

– за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

– дата проведения;

– количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

– приглашенные лица (ФИО, должность);

– повестка дня;

– выступающие лица;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

– решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протокол каждого заседания Общего собрания оформляется в печатном виде на листах А4, согласно требованиям делопроизводства.

Оформленные протоколы формируются в Дело протоколов на текущий календарный год согласно номенклатуре дел по образовательной организации.

6.6. Дело протоколов Общего собрания хранится указанный в номенклатуре дел период и передается по акту в архив.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.1. Настоящее положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.