

Администрация Бузулукского  
района Оренбургской области  
Муниципальное  
общеобразовательное бюджетное  
учреждение «Алдаркинская основная  
общеобразовательная школа»  
Бузулукского района Оренбургской  
области

ПРИКАЗ  
23.05.2023г № 98

**Об организации пришкольного  
оздоровительного лагеря с  
дневным пребыванием детей  
«Солнышко»**

На основании Положения о лагере с дневным пребыванием при «МОБУ  
«Алдаркинская ООШ», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости учащихся  
в летние месяцы 2023 года  
**приказываю:**

1. Поручить замдиректора Репиной Юлии Владимировне организацию работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» на период летних каникул на базе МОБУ «Алдаркинская ООШ» с 1.06.2023г по 26.06.2023г
2. Репиной Ю.В, инспектору по ТБ, подготовить документы согласно номенклатуре по ОТ и ТБ для оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.
3. Утвердить «Положение о лагере с дневным пребыванием при «МОБУ «Алдаркинская ООШ.
4. Утвердить режим дня пришкольного лагеря «Солнышко». (Приложение 1)
5. Утвердить штатное расписание пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МОБУ «Алдаркинская ООШ» на период работы лагеря с 1 июня по 26 июня 2023 года. (Приложение 2)
6. Назначить начальником пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МОБУ «Алдаркинская ООШ» Самсонову Дарью Андреевну, учителя биологии, зам.начальника лагеря Демину Алену Анатольевну , учителя физики, с сохранением заработной платы по тарификации.
7. Самсоновой Д.А., начальнику пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»:
  - 1) Подготовить помещения для функционирования лагеря и приема детей до 21 мая 2023 года.
  - 2) Создать необходимые условия для воспитательной и оздоровительной работы в пришкольном лагере.
  - 3) Принять все необходимые меры по созданию условий для безопасного пребывания детей в лагере.
  - 4) Совместно с заместителем директора Репиной Ю.В. организовать комплектование квалифицированными кадрами для работы в пришкольном лагере.
  - 5) Подготовить необходимые нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
  9. Утвердить должностную инструкцию начальника пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МОБУ «Алдаркинская ООШ».

10. Назначить воспитателями пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МОБУ «Алдаркинская ООШ» с сохранением заработной платы по тарификации
  - с 1 июня по 26 июня 2023 года следующих работников школы:  
  
Ибатуллину Е.М – учителя начальных классов и Курмашеву Д.А, учителя начальных классов
11. Назначить старшей вожатой учителя Демину А.А., учителя физической культуры Цыкову Ю.А.- педагогом –организатором, с сохранением заработной платы по тарификации.  
  
Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, соблюдение техники безопасности в период пребывания детей в лагере и проведения мероприятий, экскурсий, культпоходов на начальника и работников пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МОБУ «Алдаркинская ООШ».
12. Повару Бурцевой Э.А. обеспечить полноценное питание детей в лагере дневного пребывания «Солнышко».
13. Создать рабочую группу по разработке меню лагеря в следующем составе: Репина Ю.В, Самсонова Д.А., Бурцева Э.А.
14. Рабочей группе разработать 10-дневное меню для лагеря с соблюдением норм СанПиНа.
15. Определить состав комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей: Репина Ю.В.; Самсонова Д.А.; Цыкова Ю.А.
16. Комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей:
  - Обследовать пищеблок, спортивный зал и спортивно-игровую площадку с последующим оформлением актов.
  - 17. Техперсоналу Савельева Т.М. проводить ежедневную обработку в соответствии СанПин.
18. Учителю информатики В.А.Видякову подготовить компьютерный класс в соответствии с требованиями ОТ и нормами СанПина.
19. Начальнику лагеря Самсоновой Д.А. организовать работу лагеря в соответствии с требованиями СП 3.1/2.43598-20.
20. Репиной Ю.В, зам.директора, ответственному за сайт , ежедневно отправлять информацию в отдел образования для размещения на сайте МОБУ «Алдаркинская ООШ» по летнему отдыху и оздоровлению детей о деятельности лагеря «Солнышко».
21. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Репину Ю.В., заместителя директора.

Директор школы \_\_\_\_\_ (Леженина И.В.)

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_ Д.А.Самсонова \_\_\_\_\_ Ю.В.Репина

\_\_\_\_\_ Курмашева Д.А. \_\_\_\_\_ Ибатуллина Э.М

\_\_\_\_\_ Ю.А.Цыкова \_\_\_\_\_ Савельева Т.М. \_\_\_\_\_ В.А.Видяков

\_\_\_\_\_ Э.А.Бурцева \_\_\_\_\_ Демина А.А



**Список учащихся оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко»  
МОБУ «Алдаркинская ООШ»**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Возраст ребенка</b>	<b>Класс</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

ФИО ( полностью)	Образование и должность по месту работы	Должность в лагере
Самсонова Д.А.	ВП, Старший вожатый	начальник лагеря
Демина А.А	Спелн/проф, учитель	Зам начальник а лагеря, учитель
Курмашева Д.А	Спелн/проф, учитель	Воспитатель
Ибатуллина Э.А.	Средн/спец, учитель	Воспитатель
Цыкова Юлия Александровна	СП, учитель	Физический работник
Бурцева Эльвира Александровна	СП, повар	повар
Савельева Т.М.	СП тех.персонал	тех.персонал