

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Алдаркинская основная общеобразовательная школа»  
Бузулукского района Оренбургской области»**

---

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 7  
от «28» августа 2023 г.

Утверждено  
приказом МОБУ «Алдаркинская ООШ»  
от «29» августа 2023 г. №150  
Директор \_\_\_\_\_ (Леженина И.В.)

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 3 от «27» августа 2023 г.

Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол № 4 от «27» августа 2023 г.

## **Положение об электронном портфолио обучающихся МОБУ «Алдаркинская ООШ»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение об электронном портфолио обучающихся МОБУ «Алдаркинская ООШ»

(далее-общеобразовательная организация) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 года №1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда», с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, Уставом и другими локальными актами общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, структуру и содержание портфолио индивидуальных достижений обучающегося общеобразовательной организации в электронном виде.

1.3. Электронное портфолио обучающегося (далее – портфолио) индивидуальный электронный комплекс документов, в котором фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах образовательной, учебной и внеучебной (внеурочной) деятельности.

1.4. Электронное портфолио школьников – это инструментальная среда информационной поддержки формирования новой модели портфолио обучающихся в условиях введения новых федеральных государственных образовательных стандартов.

Предназначено для фиксации, накопления и оценки результатов деятельности и достижений в разных областях деятельности обучающихся с помощью информационных технологий.

Электронное портфолио позволяет упростить процесс отслеживания индивидуальной траектории школьников, развития и личностного роста, анализа и самоанализа.

1.5. Портфолио формируется в электронном виде в отношении каждого обучающегося, зачисленного на обучение. Формирование портфолио прекращается с

завершением обучения. Обучающийся регулярно обновляет и дополняет портфолио во время обучения.

1.6. Контроль за формированием, наполнением и размещением портфолио осуществляют классные руководители.

1.7. Информационное содержание портфолио хранится и распространяется в соответствии с федеральным законодательством и иными документами, связанными с хранением и распространением персональных данных.

## **2. Цели и задачи портфолио.**

2.1. Целью составления портфолио является:

- систематизация достижений в различных областях;
- демонстрация спектра способностей, интересов, склонностей, знаний и умений обучающегося.

2.2. Электронное портфолио обеспечивает:

накопление различных данных (информации) в электронном виде в течение всего периода обучения;

наглядность основной компетентности обучающегося за выбранный (заданный) период;

проведение анализа показателей приведших к желательным (нежелательным) результатам;

развитие мышления обучающегося (гибкость, рациональность, оригинальность) и умения решать абстрактные задачи;

развитие способности осуществлять самоконтроль и самооценку;

формирование прикладных умений (способность решать практические задачи, применяя имеющиеся знания);

формирование коммуникативных умений обучающегося;

формирование интересов (увлечённости) к конкретным областям знаний и будущей профессии.

## **3. Порядок формирования портфолио.**

3.1. «Школьное портфолио» — образовательный сервис для школьников и их родителей на Госуслугах, в котором можно:

- узнать количество дней до каникул, оценки за прошлые периоды, средний балл ребёнка по каждому предмету;

- получить информацию о школьных событиях и результатах проверочных работ

- создать учётную запись ребёнка.

3.2. Разделы «Школьного портфолио»

«Лента событий» — информация о родительских собраниях, внеклассных мероприятиях, контрольных и других школьных событиях

«Оценки» — информация об оценках за прошлые периоды учёбы ребёнка по всем предметам

«Средний балл в классе» — статистика успеваемости ребёнка и динамика среднего балла по каждому предмету

«Посещаемость» — статистика посещаемости за текущий учебный период

«До каникул осталось» — счётчик дней до начала каникул.

Сервис позволит родителям быть в курсе всего учебного процесса ребенка, следить за успеваемостью и достижениями, за их динамикой. Важен и централизованный доступ к информации, что упростит взаимодействие между образовательной организацией, обучающимися и их родителями.

3.3. Заявление о подключении услуги может сделать один из родителей обучающегося, не достигшего 14 лет, с подтверждённой учётной записью.

3.4. Школьное портфолио доступно по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/myedu>

3.5. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио.

3.3. Портфолио формируется обучающимся самостоятельно или при помощи родителей и классного руководителя по установленным сервисом «Школьное портфолио» разделам.

3.4. Процессу формирования портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями (законными представителями) в начале обучения.

3.6. Ответственность за формирование портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.7. Материалы электронного портфолио используются при подготовке характеристики образовательных достижений обучающегося по окончании основного уровня общего образования или при переводе в другую образовательную организацию.