

Муниципальное общеобразовательное  
бюджетное учреждение  
«Алдаркинская основная  
общеобразовательная школа»  
Бузулукского района  
Адрес: 461005  
Оренбургская область,  
Бузулукский район,  
с. Алдаркино,,  
ул. Л.Толстого,4  
электронная почта:sch01@oobz.ru

**ПРИКАЗ**  
13.02.2025 г. № 20

**Об утверждении и введении в действие  
плана мероприятий по противодействию коррупции в  
МОБУ «Алдаркинская ООШ» на 2025год**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции и проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции и работы по организации антикоррупционной деятельности в МОБУ «Алдаркинская ООШ» на 2025 год. (Приложение 1)
2. Замдиректора Репиной Ю.В.:
  - 2.1. Довести данный приказ до сведения всех работников в течение 5 дней.
3. Установить, что данный приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте МОБУ «Алдаркинская ООШ» в разделе «Противодействие коррупции»
- 4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Леженина

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_ Ю.В.Репина

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении  
«Алдаркинская основная общеобразовательная школа» Бузулукского  
района Оренбургской области на 2025 год.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МОБУ «Алдаркинская ООШ»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b><i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i></b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Директор ОУ.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях работников ОУ; - заседаниях Совета ОУ	Октябрь, Апрель	Директор ОУ
1.3. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ОУ за 2024 год	Январь,	Директор ОУ
1.4. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ОУ за 2024 год	Апрель	Директор ОУ
<b><i>2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции</i></b>		
2.1. Заключение трудовых договоров(контрактов) с вновь принятыми работниками.	В течение года	Директор ОУ
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Директор ОУ
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Директор ОУ, заместитель директора по ДО
2.4. Предоставление руководителем ОУ в отдел кадров администрации ОО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля	Директор ОУ

2.5. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ.	Постоянно	Директор ОУ
2.6. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Директор ОУ
2.7. Распределение выплат стимулирующего характера	В течение года	Директор ОУ, комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	замдиректора
3.2. Размещение информации на сайте ОУ	Март – апрель	Учитель информатики
3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!») и т.п.)	Февраль	Воспитатели, учителя
<b>4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор ОУ, заместитель директора по ДО
4.2. Обеспечение наличия в ОУ уголка, информационного стенда.	В течение года	Директор ОУ, заместитель директора по ДО
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь, Май	Директор ОУ, заместитель директора по ДО
4.4. Размещение на сайте ОУ отчета о финансово-хозяйственной деятельности ОУ.	Ежегодно	Директор ОУ, заместитель директора по ДО
4.5. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ОУ.	В течение года	Директор ОУ
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Директор ОУ

